

I. BIENVENIDOS

Bienvenido al Comité de Servicio del Área South Dade de Narcóticos Anónimos, que está abierto a cualquier miembro de NA. Si no has asistido a una reunión del comité de Servicio de Área anteriormente, puede que te sientas algo confundido. Puedes que te preguntes cosas tales como, ¿Qué está pasando aquí? y ¿Qué se supone que yo haga? A esta altura te sugerimos que te sientes cómodo, te relajes y respires profundo.

Puede tomarte algún tiempo y esfuerzo digerir la información incluida en este paquete. La experiencia del servicio en NA es de crecimiento y aprendizaje para todos los que la emprenden. Nadie ha aprendido a ser un RSG eficaz de repente, así que, ¡tómalo con calma! Al comienzo quizás te resulte útil sentarte al lado de un RSG con más experiencia para que, a medida que avanza la reunión, puedas recibir respuesta inmediata a tus preguntas. También puedes levantar la mano y pedirle al Coordinador del CSA que te asigne un RSG con experiencia para que te guíe.

Una reunión del Comité de Servicio de Área (CSA) es nada más y nada menos que una reunión de trabajo larga y complicada. Una vez que te familiarices con el formato de la reunión y las pautas de procedimiento lo que aquí acontece comenzará muy pronto a tener sentido.

Tienes en tus manos la **Guía del (de la) RSG** y las **Pautas de Procedimiento**, que han sido diseñadas para responder a muchas de tus preguntas. Aquí encontrarás las herramientas básicas que necesitarás para ser un RSG eficaz. Debes obtener una copia de las actas de la última reunión del CSA facilitada por el Secretario o el Vicesecretario.

Sigue viniendo y hazlo simple

No te dejes que este paquete te agobie. Algunos de estos procedimientos podrán parecer complicados, pero se te harán más simples con la práctica. Acude a la reunión mensual del CSA, haz preguntas (nunca cesamos de aprender), comparte lo que hayas aprendido y disfruta tu período de servicio como RSG. Recuerda que el CSA existe para prestar servicio a ti y a tu grupo. No podemos hacer esto sin tu participación activa. **¡SÍ FUNCIONA!**

II. EL COMITÉ DE SERVICIO DE ÁREA

A. ¿Qué es un «Área»?

El Área South Dade de Narcóticos Anónimos es una de las miles de áreas de NA dentro de nuestra confraternidad mundial y cubre parte del Condado Miami-Dade. A lo largo de este territorio hay muchos grupos del NA. Éstos se juntan para constituir lo que se denomina como Área.

B. ¿Qué es un «Comité de Servicio de Área»?

El Comité de Servicio de Área ofrece servicios a los grupos que a los mismos se les haría difícil suministrar sin tener que invertir el tiempo y los recursos que se necesitan para centrarse en llevar el mensaje de recuperación al adicto que todavía sufre.

C. ¿Por qué hace falta un Comité de Servicio de Área?

Parte del Comité de Servicio de Área es el Subcomité de Línea de Ayuda. Este subcomité se encarga de una lista bastante extensa de voluntarios que contestan llamadas que se reciben en la

línea de ayuda del Área y trabaja en estrecha colaboración servicio de contestador automático que remite estas llamadas. Como se puede apreciar, esta es una tarea enorme que le quitaría tiempo y recursos a un grupo de NA. También, es importante saber que el CSA le rinde cuentas a los grupos con respecto a los servicios que suministra.

C. ¿Cómo funciona un Comité de Servicio de Área?

Los grupos de NA mandan RSG para servir en el Comité de Servicio de Área. Aunque mantienen la responsabilidad y autoridad finales sobre los servicios del Área, delegan autoridad suficiente en sus RSG —y a través de ellos en el comité de área— para que se lleve a cabo el trabajo necesario.

Los materiales de consulta que utilizamos para tratar asuntos en el CSA South Dade son, en el orden que sigue: las ***Doce Tradiciones de Narcóticos Anónimos***, las ***Pautas de Procedimiento del Área South Dade***, y las ***Reglas de orden de Robert, revisadas recientemente***.

III. EL REPRESENTANTE DE SERVICIO DE GRUPO

A. ¿Qué hace el RSG?

El Representante de Servicio de Grupo (RSG) es la línea de comunicación primaria entre el grupo y NA en su conjunto. Es el vínculo que une a los grupos para realizar nuestro propósito primordial de llevar el mensaje de recuperación al adicto que todavía sufre. Es su responsabilidad mantener al grupo informado de las actividades del Área y expresar la consciencia de su grupo en todos los asuntos. En otras palabras, es la voz de su grupo. Elegir un RSG que desempeñe un papel activo en los asuntos del CSA es lo más importante que podemos hacer para mejorar la unidad de la confraternidad. La representación activa, más que cualquier otra cosa, puede fortalecer los lazos que nos unen y fomentar el bienestar común. La participación activa de cada representante de grupo es imprescindible para el éxito del CSA.

B. ¿Por qué necesita el grupo un RSG?

El RSG asiste a las reuniones mensuales del CSA y ahí habla en nombre de su grupo. El RSG toma parte en la planificación y la ejecución de muchas funciones del CSA que afectan a los miembros de su grupo. Como consecuencia de su participación, pueden mantener a su grupo informado de lo que acontece en NA.

Además, se supone que los miembros del grupo puedan siempre ir a su RSG para informarse sobre actividades, otros grupos, cómo funciona la estructura de servicio de NA y cómo pueden participar más. La «Guía de los servicios locales en NA», disponible a través de la oficina de Literatura, es un recurso para averiguar más información sobre cómo funciona la estructura de servicio.

C. ¿Cómo contribuye el CSA a la recuperación personal?

Preguntémosnos cuántos encontramos a NA a través de un hospital o una institución. ¿Cuántos encontramos la confraternidad por medio de la línea de ayuda o como consecuencia del trabajo de información pública en la escuela u otros lugares? ¿Cuánto nos ha servido tener una lista de reuniones en los momentos en que necesitábamos acudir a una reunión ***ahora***? ¿A cuántos nos se nos ha realizado la recuperación al tener una disponibilidad muy amplia de literatura de NA, incluyendo nuestro Texto Básico o al participar en actividades y convenciones?

Nada de esto hubiera pasado si no hubiera existido un Comité de Servicio de Área. Sin el CSA, Narcóticos Anónimos en South Dade no estaría tan organizado ni sería tan eficaz como lo es hoy día.

IV. EL RSG ANTES DE ÁREA

A. Orientación de nuevos RSG

La Orientación de nuevos Representantes de Servicio de Grupo (RSG) se lleva a cabo a las 9:00am, antes de la reunión del CSA. Llega antes de las 9:00am y busca al Vicecoordinador del CSA, que es la persona que dirige la Orientación de nuevos RSG.

B. Contribución del grupo

Una de las primeras cosas que hace el (la) RSG en la reunión del CSA es entregar la donación del grupo al (a la) Tesorero(a) del CSA. Se te dará un recibo. Favor de entregar el recibo al (a la) tesorero(a) del grupo para su archivo.

C. Orden de literatura

Ahora es el momento de entregar la orden de literatura de tu grupo. Asegúrate de escribir el nombre de tu grupo y tu nombre en el formulario. Cuando tu orden esté lista el Enlace de Literatura llamará el nombre de tu grupo durante el CSA.

D. Informe del grupo

Después de hacerte una taza de café y recoger una rosquilla, llegó el momento de rellenar un Formulario de Informe de Grupo. Los formularios se encuentran en la mesa de las volantes. De no se así puedes pedirselo al Secretario o a la Vicesecretaria. Favor de poner tu apellido en el Informe de Grupo. Esto garantizará que la Oficina de Correos haga la entrega. Para acatar nuestro principio del anonimato, tu apellido se utilizará sólo para efectos de correo en sobres sin ningún tipo de identificación.

Aunque creas que sea innecesario escribir esta información cada vez que vienes a Área, debes tener en mente que este formulario tiene varios propósitos:

1. Indica el nombre y la dirección correcta del RSG y del RSG Suplente, a quienes se les enviarán las actas.
2. Indica el idioma en que enviarán las actas.
3. Indica que tu grupo ha estado representado en Indica que tu grupo ha estado representado en Área en caso de que no hayas respondido durante el pase de lista de asistencia.
4. Nos aporta perspectivas sobre el crecimiento del grupo que es importancia fundamental para la labor de este comité. Si un grupo tuviera problemas, el RSG puede compartírllos con el comité en su informe.

E. Cambios a la Lista de Reuniones

Después de llenar el Formulario de Informe de Grupo, quizás tengas que llenar un Formulario de Cambios a la Lsta de Reuniones. Éste le permite a los grupos que indiquen cualquier cambio o

añadidura que deseen que figure en la Lista de Reuniones. Es ***muy importante*** rellenar **TODAS** las casillas del formulario si deseas que toda la información sobre tu grupo aparezca en la Lista de Reuniones.

F. Mociones / Planillas de Mociones

La moción debe hacerse por escrito y se presenta para su discusión en Asuntos Nuevos. La moción tiene que ser secundada por un participante antes de poder ser considerada por los demás participantes del CSA. Al secundarla, el participante que lo hace expresa que piensa que la idea merece ser considerada por los participantes del CSA.

Se recomienda que leas «**Procedimiento para Mociones**» (Pautas de Procedimiento) para que te familiarices con este proceso importante que es el mecanismo por el cual se aplica la 2ª Tradición a escala de Área.

1. Las mociones se pueden presentar **SÓLO** en esta planilla
2. Favor de escribir claro.
3. Puedes buscar un miembro del CSA que secunde tu moción e indicarlo en la planilla o puedes dejar el espacio para el secundario en blanco y dejar que sea el Coordinador del CSA quien pregunta si hay alguien que quiera secundar la moción al momento de presentarse ante la asamblea.
4. Cuando termines de llenar la Planilla de Mociones, puedes entregársela al Vicecoordinador.

G. Volantes

Las volantes se encuentran también en la mesa de las volantes. Usa tu mejor criterio al decidir cuántas volantes vas a llevarte. En muchas ocasiones sólo hay suficiente para una volante por grupo. De vez en cuando hay correspondencia para cada grupo (la revista The NA Way, etc.). Asegúrate de recoger tu correspondencia también.

V. EL RSG DURANTE EL ÁREA

A. Actas

Asegúrate de revisar las actas del mes anterior, incluyendo tu nombre, dirección y teléfono que aparecen en la «Asistencia de Grupos» al final de las actas. Si hay información incorrecta, asegúrate de corregirla en el **Informe de Grupo** y de marcar la casilla «**NEW**» («**NUEVA**»). No te olvides de que las actas se envían a estas direcciones. Además, revisa y verifica que tu asistencia a las reuniones del CSA está marcada correctamente en la «Asistencia de Grupos» en las actas.

Recuerda que al aprobar las actas al final del informe de secretaría significa que estás de acuerdo de que **TODO** lo que se ha imprimido en las actas es correcto.

B. Orden del día

La reunión del CSA sigue un orden del día; El Coordinador siempre trae copias adicionales y las pone en la mesa de las volantes. La mayor parte de la reunión del CSA consiste de informes

verbales y escritos de los diversos Subcomités, Enlaces y el Comité Administrativo. Toma apuntes de lo que creas que a tu grupo le interese sobre cada informe. Además, haz apuntes sobre los puestos vacantes e inclúyelos en los anuncios que se leen en tu grupo. Apunta lo que se mencione durante el «Foro Abierto» para que lo incluyas en tu informe del RSG que das al grupo. Anota los datos sobre todas las mociones que se discuten durante asuntos nuevos y asuntos pendientes. Presta mucha atención a las mociones que se remiten a los grupos para que las voten. En el siguiente CSA tendrás que votar la conciencia de tu grupo.

C. Conciencia de grupo

En el CSA expresamos la conciencia de nuestro grupo levantando la mano. Muchas veces el orden del día de la reunión incluye asuntos pendientes, asuntos nuevos, y puestos vacantes. Estas cuestiones pueden llevarse directamente a la reunión de trabajo del grupo y traer esa conciencia al CSA. Hay ocasiones en que un RSG no tendrá la oportunidad de llevar la información al grupo y se les pedirá que expresen la conciencia de grupo en ese momento. Nuestros Doce Conceptos sugieren a que se delega en los RSG la autoridad para servir por derecho propio en calidad de participantes del CSA, ejerciendo su propia conciencia y buen criterio en bien de NA en su totalidad.

D. Pase de lista de asistencia

Puedes representarte solamente a un grupo. Cuando se pase lista, responde sólo por el grupo que representas. Si vienes después que se haya pasado lista, repórtate al Secretario o al Vicesecretario. Si tienes dos ausencias consecutivas, tu grupo será eliminado del pase de lista así como de la lista para enviar las actas.

E. Votación

Si se presenta una cuestión por la cual tienes que votar, asegúrate de que entiendes lo que está pasando; si no, **PREGUNTA**. No bases tu voto en lo que hagan los demás. ¡Piensa por ti mismo!

VI. MATERIALES DE SERVICIO

Libritos

Guía del grupo, versión revisada
Los Doce Conceptos de Servicio en NA

Manuales

Guía de los servicios mundiales de NA
Guía de los servicios locales de NA

Folletos informativos (FI)

«¡Oye! ¿Para qué es la Séptima Tradición?»
Mantenernos con los propios recursos: a principio y práctica
An Introduction to NA Meetings (sólo en inglés)
Group Business Meetings (sólo en inglés)
Group Trusted Servants: Roles & Responsibilities (sólo en inglés)
Disruptive and Violent Behavior (sólo en inglés)

