

Formato sugerido para reuniones de trabajo

Grupo: _____

Fecha: _____

- I. El RSG abre la reunión con un momento de silencio seguido de la Oración de la Serenidad.
- II. El RSG Suplente (o alguna otra persona) lee las Doce Tradiciones.
- III. Pase de Lista: (por el secretario)
 - a. Secretario(s)
 - b. Vicesecretario(s)
 - c. Tesorero
 - d. Vicetesorero
 - e. RSG
 - f. RSGS
 - g. Cafetero(s)
 - h. Recibidor(es)
 - i. Coordinador(es) de reunión
 - j. Otros miembros del grupo presentes _____
 - k. El secretario menciona a los miembros que pueden votar (de acuerdo con las pautas del grupo)
- IV. Informe del secretario:
 - a. Lectura de las actas de la reunión anterior
 - b. Aprobación de las actas de la reunión anterior: El RSG solicita una moción para aceptar el informe del secretario. La moción debe ser secundada. Se procede a votar.

V. Informe del tesorero:		
Saldo (balance) inicial		\$ _____
Recolecta de la 7ª Tradición:		
1ª semana después de última reunión de trabajo	___/___/___	\$ _____
2ª semana después de última reunión de trabajo	___/___/___	\$ _____
3ª semana después de última reunión de trabajo	___/___/___	\$ _____
4ª semana después de última reunión de trabajo	___/___/___	\$ _____
5ª semana después de última reunión de trabajo	___/___/___	\$ _____
	Total de ingresos	\$ _____
Menos alquiler para el mes de _____		\$ _____
Menos otros gastos (abastos, etc.)		\$ _____
Menos gastos por literatura/llaveros/medallones		\$ _____
	Subtotal de gastos	\$ _____
Menos reserva prudencial		\$ _____
	Total	\$ _____
Menos donación al CSA (y/o CSR, SMNA)		\$ _____
	Saldo final	\$ _____

Formato sugerido para reuniones de trabajo

- a. El RSG solicita una moción para aceptar el informe del tesorero. La moción tiene que ser secundada. Se procede a votar.
- VI. Informe del RSG
- a. RSG informa sobre los asuntos tratados en la reunión previa del CSA y las mociones que se hicieron con su resultado. El RSG le entrega al secretario los anuncios de grupos y volantes de actividades que obtuvo en la reunión del CSA para que se anuncien al final de las reuniones de recuperación del grupo.
 - b. El RSG menciona las mociones que el grupo tiene que votar. Después del debate se procede a votar.
 - c. El RSG le pregunta al grupo si tiene mociones o algún otro asunto que haya que traer al próximo CSA en nombre del grupo.
- VII. Asuntos pendientes: asuntos que no se resolvieron en la reunión de trabajo anterior (sacados de las actas del secretario)
- VIII. Candidaturas y elecciones
- a. El RSG menciona los puestos de servicio vacantes, sus requisitos y sus responsabilidades.
 - b. El grupo presenta candidaturas
 - c. Cada candidato debe exponer sus cualificaciones para el puesto y luego se retira de la sala momentáneamente.
 - d. Se procede a votar.
- IX. Asuntos nuevos:
- a. Se abre la sesión a cualquier miembro que necesite plantear una situación concreta, hacer laguna sugerencia o presentar una moción. El RSG recopila la información oportuna para presentar mociones (en su caso) o llevar sugerencias al CSA.
- X. Cierre:
- a. El RSG cierra la reunión con un momento de silencio seguido de la Oración de la Serenidad.